



**ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε.**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Αριθμός ΓΕΜΗ: 161579807000

ΑΦΜ: 801691168

Ταχ. Δ/ση: Βαγγέλη Κοροπούλη 52, Μάνδρα Τ.Κ.: 19600

info@thriasioaota.gr

Μάνδρα, 13.10.2026

Αρ. Πρωτ.: 1485

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου  
για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της εταιρείας  
στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμματικής Σύμβασης**

**Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. – Μία (1) θέση – Κωδικός ΤΥ2037**

**«Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη της Διεύθυνσης ΥΔΟΜ και Τεχνικών Υπηρεσιών του  
Δήμου Ασπροπύργου»**

## Πίνακας περιεχομένων

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ.....</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ.....</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ.....</b>                         | <b>5</b>  |
| 2.1. Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. (1 Θέση).....                   | 5         |
| <b>3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ.....</b>                          | <b>8</b>  |
| <b>4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.....</b>            | <b>9</b>  |
| <b>5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.....</b>              | <b>9</b>  |
| <b>6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ.....</b> | <b>10</b> |
| <b>7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>         | <b>13</b> |
| <b>8. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....</b>                         | <b>15</b> |
| <b>9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....</b>       | <b>15</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.....</b>                 | <b>17</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 ΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ.....</b>             | <b>19</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....</b>           | <b>20</b> |

## Η ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 225 παρ. 1, το άρθρο 226 παρ. 3 περ. α' και παρ. 4, καθώς και τα άρθρα 647 και 652, σε συνδυασμό με το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 (Α' 206), όπως ισχύει.
2. Τα άρθρα 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα, περί σύμβασης έργου, και τις εφαρμοστέες διατάξεις για τα επαγγελματικά δικαιώματα των Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε., κατά το μέρος που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας.
3. Τον ν. 4548/2018 (Α' 104), όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 86 και 87, καθώς και το κατά τον χρόνο έκδοσης της παρούσας ισχύον Καταστατικό της Εταιρείας.
4. Τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και τους κανονισμούς της που εφαρμόζονται στην παρούσα διαδικασία.
5. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143), ιδίως τα άρθρα 66 και 67, και το π.δ. 80/2016 (Α' 145), όπως ισχύουν, κατά το μέρος που εφαρμόζονται στην οικονομική διαχείριση της Εταιρείας και στην ανάληψη των υποχρεώσεων της παρούσας διαδικασίας.
6. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184), όπως ισχύει, ως προς την ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση εγγράφων και τη δημοσιότητα στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α' 137), όπως ισχύουν, για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων.
8. Την από 10.07.2026 υπογεγραμμένη προγραμματική σύμβαση μεταξύ της ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. και του Δήμου Ασπροπύργου, με τίτλο «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη της Διεύθυνσης ΥΔΟΜ και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου», και τα παραρτήματά της.
9. Το από 18.09.2026 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου για την αντικατάσταση της ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού από την ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε.
10. Το υπ' αρ. πρωτ. 1345/25.09.2026 υπηρεσιακό έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, με το συνημμένο σχέδιο πρόσκλησης και τα παραρτήματά του.
11. Το υπ' αρ. πρωτ. 1394/30.09.2026 2ο πρακτικό της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης για την προτεινόμενη πρώτη τροποποίηση της προγραμματικής σύμβασης.
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 247ΕΣ/30.09.2026 εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου προς το Δ.Σ. για τη συνεργασία με έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό Τ.Ε. και τη διενέργεια της διαδικασίας επιλογής.
13. Την απόφαση 5-63-2026 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας για την έγκριση, από την πλευρά της ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε., της πρώτης τροποποίησης της προγραμματικής και του σχεδίου τροποποιητικής σύμβασης (αρ. πρωτ. 1412/30.09.2026, ΑΔΑ: Ψ2ΟΟ46ΝΟΙ9-1Μ4).
14. Την απόφαση 6-63-2026 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας για την έγκριση της συνεργασίας με έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό Τ.Ε. με σύμβαση μίσθωσης έργου, της διαδικασίας επιλογής, της παρούσας πρόσκλησης, των κριτηρίων αξιολόγησης και των παραρτημάτων της, καθώς και για την εξουσιοδότηση του Διευθύνοντος Συμβούλου προς έκδοση και δημοσίευσή της, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης (αρ. πρωτ. 1413/30.09.2026, ΑΔΑ: ΨΚΚ146ΝΟΙ9-Ο8Ψ).
15. Την ανάγκη έγκαιρης διενέργειας της διαδικασίας επιλογής συνεργάτη για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου τεχνικής υποστήριξης, με καθορισμένο αντικείμενο, παραδοτέα, διάρκεια και αμοιβή, παράλληλα με τη διαδικασία ολοκλήρωσης της πρώτης τροποποίησης της προγραμματικής σύμβασης. Η σύναψη της ατομικής σύμβασης και η έναρξη του έργου προϋποθέτουν την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εγκρίσεων, ελέγχων και υπογραφών της τροποποίησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να συνάψει μία (1) σύμβαση μίσθωσης έργου με Πολιτικό Μηχανικό Τ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 226 παρ. 3 περ. α' του ν. 5314/2026 και το άρθρο 6 του ν. 2527/1997, για την τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ΘΡΙΑΣΙΟ, στο πλαίσιο της προγραμματικής «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη της Διεύθυνσης ΥΔΟΜ και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου».

Η παρούσα πρόσκληση αφορά τη διαδικασία επιλογής συνεργάτη πριν από την ολοκλήρωση της πρώτης τροποποίησης της προγραμματικής. Η σύναψη της ατομικής σύμβασης και η έναρξη του έργου τελούν υπό τις προϋποθέσεις της ενότητας 7. Η έναρξη δεν μπορεί να είναι πριν από την 01.11.2026 και η αρχική λήξη ορίζεται την 10.07.2028. Η αμοιβή είναι 1.650,00 € ανά πλήρη μήνα πιστοποιημένης εκτέλεσης του αντίστοιχου έργου, πλέον του νόμιμου ΦΠΑ εφόσον οφείλεται.

Η συνεργασία αφορά προσωπική επιστημονική συνδρομή του μηχανικού στην ομάδα έργου της ΔΤΥ, εντός συγκεκριμένων παραδοτέων της προγραμματικής. Δεν αποτελεί ανάθεση αυτοτελούς μελέτης ή εργολαβίας ούτε κάλυψη οργανικής θέσης τακτικού προσωπικού.

## ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Η «ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού που λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τον ν. 5314/2026, τον ν. 4548/2018 και το ισχύον Καταστατικό της.

Μέτοχοι της Εταιρείας είναι οι Δήμοι Ασπροπύργου, Ελευσίνας και Μάνδρας – Ειδυλλίας. Η Εταιρεία παρέχει τεχνική, επιστημονική, διοικητική και αναπτυξιακή υποστήριξη προς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπούς δημόσιους φορείς, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων και των προγραμματικών συνεργασιών της.

## 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα πρόσκληση αφορά την πρόσθετη θέση Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε. της προγραμματικής σύμβασης «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη της Διεύθυνσης ΥΔΟΜ και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου». Ο/Η συνεργάτης θα συμμετέχει στην υλοποίηση του τεχνικού αντικείμενου της προγραμματικής, με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στον πίνακα της ενότητας 2.1.

### Αντικείμενο του έργου

Το έργο εκτελείται υπό τον συντονισμό και τις οδηγίες του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ΘΡΙΑΣΙΟ, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, σύμφωνα με την προγραμματική και εντός των νόμιμων επαγγελματικών δικαιωμάτων του/της συνεργάτη.

Η σύναψη της ατομικής σύμβασης προϋποθέτει την έγκριση της πρώτης τροποποίησης από τη Δημοτική Επιτροπή Ασπροπύργου και τα αρμόδια όργανα της ΘΡΙΑΣΙΟ, την

ολοκλήρωση και υπογραφή της τροποποίησης και των απαιτούμενων ελέγχων, την οικονομική κάλυψη και την έγκριση του αποτελέσματος επιλογής. Δεν δημιουργείται δικαίωμα αναδρομικής ανάληψης ή αμοιβής έργου.

Η συμμετοχή σε επιτροπές και η άσκηση αρμοδιοτήτων ελέγχου, πιστοποίησης ή παραλαβής προϋποθέτουν τη νόμιμη δυνατότητα συμμετοχής και τον απαιτούμενο ορισμό από το αρμόδιο όργανο. Η πρόσκληση και η ατομική σύμβαση δεν υποκαθιστούν τις σχετικές πράξεις ορισμού ούτε μεταβιβάζουν αρμοδιότητες που ανήκουν στα όργανα του Δήμου.

## 2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου προκηρύσσεται μία (1) θέση Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε., σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή που ακολουθεί.

### 2.1. Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. (1 Θέση) – ΤΥ2037

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>     | Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b> | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ</b>  | ΤΥ2037                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>    | <p>Ο/Η Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. συμμετέχει στις ακόλουθες δραστηριότητες της παρούσας προγραμματικής, υπό τις οδηγίες της ΔΤΥ της ΘΡΙΑΣΙΟ, στο πλαίσιο των ανατιθέμενων εργασιών και των νόμιμων επαγγελματικών δικαιωμάτων του/της:</p> <p><b>1. Υποστήριξη τεχνικών και διοικητικών διαδικασιών έργων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη στη σύνταξη, επεξεργασία και παρακολούθηση τεχνικών μελετών και τεχνικών στοιχείων.</li> <li>Συμμετοχή στην οργάνωση και σύνταξη τεχνικών φακέλων και μελετών ωρίμανσης έργων.</li> <li>Συμβολή στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και τευχών δημοπράτησης.</li> <li>Υποστήριξη στην προετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών και διοικητικών εγγράφων.</li> </ul> <p><b>2. Υποστήριξη διαδικασιών ανάθεσης και υλοποίησης έργων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συμμετοχή στην προετοιμασία και υποστήριξη διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.</li> <li>Συμβολή στη σύνταξη και επεξεργασία τεχνικών στοιχείων διαγωνιστικών διαδικασιών.</li> <li>Παρακολούθηση της υλοποίησης έργων και μελετών.</li> <li>Υποστήριξη διαδικασιών αδειοδότησης και εγκρίσεων.</li> <li>Παρακολούθηση διοικητικών και τεχνικών εκκρεμοτήτων έργων.</li> </ul> <p><b>3. Παρακολούθηση και επίβλεψη έργων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συμμετοχή στην επίβλεψη έργων για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις εγκεκριμένες μελέτες και προδιαγραφές.</li> <li>Παρακολούθηση της προόδου των έργων ως προς το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και τον προϋπολογισμό.</li> <li>Υποστήριξη στην αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων κατά την εκτέλεση.</li> <li>Υποστήριξη διαδικασιών αυτοψιών, τεχνικών ελέγχων και παρακολούθησης έργων.</li> </ul> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>4. Ενεργειακή και περιβαλλοντική διάσταση έργων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή στην αξιολόγηση ενεργειακών και περιβαλλοντικών παραμέτρων έργων και τεχνικών προδιαγραφών.</li> <li>• Υποστήριξη στην εκπόνηση ή παρακολούθηση ενεργειακών μελετών και επιθεωρήσεων.</li> <li>• Συμβολή στην ενσωμάτωση αρχών βιώσιμου σχεδιασμού και ενεργειακής αποδοτικότητας κατά την υλοποίηση έργων.</li> </ul> <p><b>5. Υποστήριξη πολεοδομικών και τεχνικών εφαρμογών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη διαδικασιών πολεοδομικών εφαρμογών.</li> <li>• Εφαρμογή τεχνικής και πολεοδομικής νομοθεσίας.</li> <li>• Διαχείριση τεχνικών και διοικητικών στοιχείων υποθέσεων τεχνικού ενδιαφέροντος.</li> </ul> <p><b>6. Υποστήριξη προγραμματικών συμβάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικής υποστήριξης προς τις αρμόδιες υπηρεσίες των Ο.Τ.Α.</li> <li>• Συμμετοχή στην προετοιμασία και οργάνωση στοιχείων για την ωρίμανση έργων.</li> <li>• Υποστήριξη διαδικασιών αδειοδότησης έργων και μελετών.</li> </ul> <p><b>7. Συμμόρφωση με νομοθεσία και πρότυπα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης των μελετών και έργων με την ισχύουσα νομοθεσία, κανονισμούς και τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>• Εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών μηχανικής και κατασκευής.</li> </ul> <p><b>8. Τεχνική υποστήριξη και συνεργασία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με άλλες ειδικότητες (πολιτικούς μηχανικούς, τοπογράφους, μηχανολόγους κ.λπ.) για την υλοποίηση σύνθετων έργων.</li> <li>• Παροχή τεχνικών εισηγήσεων προς τη Διοίκηση.</li> <li>• Συμμετοχή στη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και αναφορών προόδου.</li> </ul> <p><b>9. Διαχείριση τεχνικών δεδομένων και φακέλων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση και τήρηση τεχνικών φακέλων και αρχείων έργων.</li> <li>• Διαχείριση σχεδίων, μελετών και λοιπών τεχνικών εγγράφων.</li> </ul> <p><b>10. Έλεγχος, πιστοποίηση και παραλαβή έργων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε διαδικασίες ελέγχου, πιστοποίησης και παραλαβής έργων και υπηρεσιών.</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής.</li> </ul> <p><b>11. Λοιπές δραστηριότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη της λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας.</li> <li>• Κάθε άλλη συναφής δραστηριότητα που δύναται να απαιτηθεί στο πλαίσιο των έργων.</li> </ul> |
| <b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b> | <p>Τεχνικοί φάκελοι, μελέτες και τεχνικά στοιχεία, τεχνικές προδιαγραφές και τεύχη, εκθέσεις, σχέδια, πίνακες παρακολούθησης και λοιπά παραδοτέα που αντιστοιχούν στις συγκεκριμένες εργασίες του ανωτέρω αντικειμένου και ανατίθενται στον/στη συνεργάτη στο πλαίσιο της προγραμματικής.</p> <p><b>Υποβάλλεται μηνιαία έκθεση με τις εργασίες που εκτελέστηκαν και παραπομπές στα αντίστοιχα παραδοτέα.</b></p> <p>Η αρμόδια τεχνική υπηρεσία ή το νόμιμα ορισμένο όργανο της Εταιρείας ελέγχει και παραλαμβάνει το έργο σε μηνιαία βάση.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>                               | <p>Η έναρξη πραγματοποιείται μετά την πλήρωση των προϋποθέσεων της ενότητας 7 και την υπογραφή της ατομικής σύμβασης, σε καμία περίπτωση πριν από την 01.11.2026. Η πραγματική έναρξη καθορίζεται στην ατομική σύμβαση.</p> <p>Η αρχική λήξη ορίζεται την 10.07.2028. Μεταγενέστερη έναρξη μειώνει αντίστοιχα τη διάρκεια και το τίμημα. Δεν προβλέπεται αναδρομική ισχύς.</p> <p>Σε περίπτωση νόμιμης παράτασης της προγραμματικής σύμβασης, δύναται να παραταθεί ο χρόνος παράδοσης του ήδη ανατεθειμένου έργου έως τη νέα λήξη της προγραμματικής, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. και έγγραφης συμφωνίας, χωρίς μεταβολή του αντικειμένου ή αύξηση της συνολικής συμφωνημένης αμοιβής.</p>                                                                                                                                                                                      |
| <b>ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ</b>                      | <p><b>Η αμοιβή ορίζεται σε 1.650,00 € ανά πλήρη μήνα πιστοποιημένης εκτέλεσης έργου, πλέον του νόμιμου ΦΠΑ εφόσον οφείλεται.</b></p> <p>Καταβάλλεται μηνιαίως μετά την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων, την έκδοση νόμιμου παραστατικού και την προσκόμιση των δικαιολογητικών πληρωμής. Περιλαμβάνει τις φορολογικές και ασφαλιστικές επιβαρύνσεις του αναδόχου.</p> <p>Για τμήμα μήνα εφαρμόζεται αναλογία πραγματικών ημερών προς τις ημερολογιακές ημέρες του μήνα και παραλαμβάνεται το αντίστοιχο έργο.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ΤΟΠΟΣ</b>                                          | <p>Το έργο εκτελείται στον Δήμο Ασπροπύργου και στην έδρα της ΘΡΙΑΣΙΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες επεξεργασίας των συγκεκριμένων φακέλων.</p> <p>Η συνεργασία οργανώνεται μεταξύ της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ΘΡΙΑΣΙΟ και της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου για την παράδοση του συμφωνημένου έργου.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b><br>(μη βαθμολογούμενα) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε. της ημεδαπής ή κατά νόμο αναγνωρισμένος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της αλλοδαπής.</li> <li>2. Νόμιμο δικαίωμα άσκησης των δραστηριοτήτων της ειδικότητας που αντιστοιχούν στον αποδεκτό τίτλο. Άδεια, βεβαίωση ή εγγραφή στο ΤΕΕ ή άλλο αρμόδιο επαγγελματικό μητρώο απαιτείται μόνο όπου προβλέπεται από τη νομοθεσία για τον συγκεκριμένο τίτλο και τη δραστηριότητα.</li> <li>3. Τουλάχιστον πέντε (5) έτη, ήτοι εξήντα (60) πλήρεις μήνες, αποδεδειγμένης συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας, αθροιστικά από αποδεκτά διαστήματα στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Αφορά μελέτες ή τεχνική υποστήριξη έργων, τεχνικούς φακέλους και αδειοδοτήσεις, πολεοδομικές υποθέσεις ή υποστήριξη τεχνικών υπηρεσιών. Δεν απαιτείται συνεχής πενταετία στον ίδιο εργοδότη. Οι επικαλύψεις μετρώνται μία φορά.</li> </ol> |
| <b>ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b><br>(βαθμολογούμενα)       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αποδεδειγμένη συναφής επαγγελματική εμπειρία πέραν της υποχρεωτικής πενταετίας, έως δέκα (10) πρόσθετα έτη, ήτοι εκατόν είκοσι (120) πλήρεις μήνες.</li> <li>2. Συνέντευξη για την εκτίμηση της καταλληλότητας ως προς το αντικείμενο της θέσης, σύμφωνα με τα υποκριτήρια του πίνακα αξιολόγησης και τους κανόνες της ενότητας 5.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ  
ΘΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Τ.Ε.**

| A/A                         | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                    | ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ                                                 | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ                                              | ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                           | Πρόσθετη συναφής επαγγελματική εμπειρία | Πέραν των πρώτων 60 μηνών, έως 120 πρόσθετους πλήρεις μήνες | 1/3 μονάδας ανά μήνα, έως 120 πρόσθετους μήνες (10 έτη) | 40                 |
| 2                           | Συνέντευξη                              | Επικοινωνία και σαφής παρουσίαση τεχνικών δεδομένων         | έως 3                                                   | 20                 |
|                             |                                         | Κρίση και αιτιολόγηση επιλογών                              | έως 3                                                   |                    |
|                             |                                         | Τεχνικές γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο                 | έως 5                                                   |                    |
|                             |                                         | Πρακτική χρήση ψηφιακών εργαλείων                           | έως 4                                                   |                    |
|                             |                                         | Γνώση και εφαρμογή συναφούς θεσμικού πλαισίου               | έως 5                                                   |                    |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |                                         |                                                             |                                                         | 60                 |

Ο βασικός τίτλος, τα κατά νόμο επαγγελματικά δικαιώματα και η ελάχιστη πενταετής εμπειρία είναι προϋποθέσεις συμμετοχής. Δεν απονέμονται αυτοτελείς μονάδες για τον βασικό τίτλο, την ιδιότητα μέλους ΤΕΕ ή την εγγραφή στο μητρώο ενεργειακών επιθεωρητών.

Η γνώση Η/Υ εξετάζεται στη συνέντευξη ως πρακτική ικανότητα εκτέλεσης του έργου. Πιστοποιητικά ή τίτλοι που τεκμηριώνουν σχετικές γνώσεις μπορούν να συνυποβάλλονται προαιρετικά, χωρίς αυτοτελή μόρια. Η έλλειψη πιστοποιητικού δεν αποκλείει την υποψηφιότητα.

### 3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Το παραγόμενο έργο, οι τεχνικές εκθέσεις, τα σχέδια, τα αρχεία και τα λοιπά παραδοτέα παραδίδονται στη ΘΡΙΑΣΙΟ για τη χρήση και αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της προγραμματικής. Τα περιουσιακά δικαιώματα επί των ειδικά παραγόμενων παραδοτέων ρυθμίζονται με την ατομική σύμβαση, σύμφωνα με τον ν. 2121/1993 και με σεβασμό στο ηθικό δικαίωμα του δημιουργού.

Ο/Η ανάδοχος εξασφαλίζει ότι το υλικό που χρησιμοποιεί δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων, γνωστοποιεί προϋπάρχον υλικό και τυχόν περιορισμούς χρήσης και τηρεί την

εμπιστευτικότητα των φακέλων. Με τη λήξη της σύμβασης παραδίδει το πλήρες αρχείο του έργου και επιστρέφει τα στοιχεία που του παρασχέθηκαν.

#### 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα προαπαιτούμενα προσόντα της θέσης Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε. και τις προϋποθέσεις της παρούσας. Ειδικότερα απαιτούνται:

- Η συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας και το νόμιμο δικαίωμα παροχής του συγκεκριμένου έργου στην Ελλάδα.
- Η αναγκαία γνώση της ελληνικής γλώσσας για την επεξεργασία των τεχνικών φακέλων και τη σύνταξη των παραδοτέων.
- Η απουσία ποινικών και λοιπών κωλυμάτων που αποκλείουν τη νόμιμη σύναψη της σύμβασης.
- Η συνδρομή των προσόντων και ιδιοτήτων μέχρι τη λήξη της προθεσμίας αιτήσεων και, όπου απαιτείται, κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- Η δυνατότητα εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου εντός των νόμιμων επαγγελματικών δικαιωμάτων και η απουσία ασυμβίβαστων δεσμεύσεων.

Δεν απαιτείται προϋπηρεσία σε συγκεκριμένο δήμο, οργανισμό ή εργοδότη. Η αναφορά προσόντων στο βιογραφικό δεν υποκαθιστά τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Δεν συνάπτεται άλλη σύμβαση με τον ίδιο Αναπτυξιακό Οργανισμό κατά παράβαση του άρθρου 226 παρ. 4 ν. 5314/2026.

#### 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

##### Συναφής επαγγελματική εμπειρία έως 40 μονάδες

Συναφής είναι η αποδεδειγμένη απασχόληση ή επαγγελματική δραστηριότητα σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες εργασιών που περιγράφονται στο αντικείμενο της θέσης στην ενότητα 2.1. Δεν απαιτείται εμπειρία σε όλες τις κατηγορίες ούτε σε συγκεκριμένο εργοδότη ή φορέα.

Τα συναφή διαστήματα αθροίζονται χωρίς διπλή προσμέτρηση επικαλύψεων. Λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος μετά την κτήση του απαιτούμενου τίτλου και, όπου απαιτείται για τη δραστηριότητα, του νόμιμου επαγγελματικού δικαιώματος, έως τη λήξη της προθεσμίας αιτήσεων. Τα στοιχεία χρόνου και αντικειμένου τεκμηριώνονται κατά το Παράρτημα 3.

Οι πρώτοι **εξήντα (60)** αποδεκτοί πλήρεις μήνες αποτελούν την υποχρεωτική πενταετία και δεν βαθμολογούνται. Κάθε πρόσθετος πλήρης μήνας συναφούς εμπειρίας βαθμολογείται με **ένα τρίτο (1/3)** της μονάδας, έως **εκατόν είκοσι (120)** πρόσθετους μήνες και **σαράντα (40) μονάδες**. Ο τρόπος απόδειξης και υπολογισμού του χρόνου ορίζεται στο Παράρτημα 3.

Πραγματική εμπειρία σε ενεργειακές επιθεωρήσεις συνυπολογίζεται όταν τεκμηριώνεται η συνάφειά της με το αντικείμενο της θέσης. Η ιδιότητα ενεργειακού

επιθεωρητή ή η εγγραφή σε μητρώο δεν αρκεί. Ο ίδιος χρόνος δεν βαθμολογείται δεύτερη φορά.

### **Δομημένη συνέντευξη έως 20 μονάδες**

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής καλούνται σε συνέντευξη διάρκειας είκοσι (20) λεπτών. Εφαρμόζονται τα ίδια βασικά ερωτήματα, η ίδια διάρκεια και οι ίδιοι κανόνες για όλους, με αναγκαίες εύλογες προσαρμογές προσβασιμότητας. Διευκρινιστικές ερωτήσεις επιτρέπονται και καταγράφονται. Το κοινό πλαίσιο ερωτήσεων οριστικοποιείται και καταχωρίζεται στο πρακτικό πριν από την πρώτη συνέντευξη.

Αξιολογούνται: (α) επικοινωνία, έως 3 μονάδες: σαφής και οργανωμένη παρουσίαση τεχνικών δεδομένων· (β) κρίση, έως 3 μονάδες: τεκμηριωμένη ιεράρχηση εκκρεμοτήτων και αιτιολόγηση ενεργειών· (γ) τεχνικές γνώσεις, έως 5 μονάδες: κατανόηση και αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων συναφών με τις εργασίες της ενότητας 2.1· (δ) ψηφιακά εργαλεία, έως 4 μονάδες: πρακτική οργάνωση αρχείων, επεξεργασία στοιχείων και χρήση κατάλληλων τεχνικών εφαρμογών· (ε) συναφές θεσμικό πλαίσιο, έως 5 μονάδες: αναγνώριση των κανόνων και των ορίων αρμοδιότητας που εφαρμόζονται σε συγκεκριμένη τεχνική υπόθεση.

Για κάθε υποκριτήριο κάθε μέλος αποδίδει ακέραιο βαθμό  $q$  από 0 έως 4: 0 = καμία σχετική ή αξιοποιήσιμη απάντηση, 1 = αποσπασματική απάντηση με ουσιώδη κενά, 2 = βασικά ορθή προσέγγιση με ελλείψεις, 3 = ορθή και επαρκώς αιτιολογημένη αντιμετώπιση, 4 = πλήρης, ακριβής και τεκμηριωμένη αντιμετώπιση που συνδέει τα δεδομένα με τις απαιτούμενες ενέργειες. Οι μονάδες είναι  $w \times q / 4$ , όπου  $w$  το ανώτατο όριο του υποκριτηρίου.

Κάθε μέλος συμπληρώνει και υπογράφει ατομικό φύλλο με τα ερωτήματα, τα ουσιώδη στοιχεία των απαντήσεων και ειδική αιτιολογία ανά υποκριτήριο. Η βαθμολογία συνέντευξης  $\Sigma$  είναι ο αριθμητικός μέσος των αθροισμάτων των μελών. Δεν επαναβαθμολογούνται τα έτη εμπειρίας, η κατοχή πιστοποιητικού Η/Υ ή επαγγελματικής ιδιότητας. Δεν αξιολογούνται εμφάνιση, προσωπικές πεποιθήσεις ή άλλα άσχετα προσωπικά χαρακτηριστικά και δεν τίθεται ελάχιστη βαθμολογία επιτυχίας στη συνέντευξη.

### **Συνολική κατάταξη και ισοβαθμία**

Η συνολική βαθμολογία είναι  $B = E + \Sigma$ , με ανώτατο όριο 60 μονάδες. Οι ενδιάμεσοι υπολογισμοί διατηρούνται χωρίς στρογγυλοποίηση. Μόνο το τελικό συνολικό αποτέλεσμα στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία. Σε ισοβαθμία προηγείται η μεγαλύτερη βαθμολογία εμπειρίας· αν εξακολουθεί, διενεργείται δημόσια κλήρωση μετά από έγκαιρη ενημέρωση των ενδιαφερομένων και συντάσσεται πρακτικό.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας [www.thriasioaota.gr](http://www.thriasioaota.gr) και στο Πρόγραμμα Διαύγεια, με τήρηση και κάθε άλλης απαιτούμενης δημοσιότητας. Η

προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων καλύπτει **τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες** από την επομένη της τελευταίας απαιτούμενης δημοσίευσης ή ανάρτησης της πρόσκλησης.

**Προθεσμία υποβολής: από 14.10.2026 έως και 26.10.2026.** Η κατάθεση στο **Γραφείο Πρωτοκόλλου** πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **Δευτέρα έως Παρασκευή, από 10:00 έως 15:00.**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται **σε κλειστό φάκελο** στο **Γραφείο Πρωτοκόλλου ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε., Βαγγέλη Κοροπούλη 52, Μάνδρα Αττικής, Τ.Κ. 19600**, αυτοπροσώπως ή από **εξουσιοδοτημένο πρόσωπο**, ή αποστέλλονται **με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς**. Για κατάθεση αποδεικτικό εμπροθέσμου είναι το πρωτόκολλο παραλαβής. Για υποβολή **με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς**, ο φάκελος πρέπει να έχει αποσταλεί έως και την **26.10.2026**, όπως αποδεικνύεται από το σχετικό αποδεικτικό αποστολής με αριθμό παρακολούθησης, και να έχει γνωστοποιηθεί εμπρόθεσμα η αποστολή του σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους. Ο φάκελος και τα αποδεικτικά διατηρούνται για τον έλεγχο.

Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς, ο/η υποψήφιος/α **γνωστοποιεί αμέσως την αποστολή του με email** στη διεύθυνση **grammateia@thriasioaota.gr**, με θέμα «Αποστολή φακέλου υποψηφιότητας – Πρόσκληση 1485/13.10.2026 – Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. – ΤΥ2037».

Στο μήνυμα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο, η ημερομηνία αποστολής, η ταχυδρομική υπηρεσία ή εταιρεία ταχυμεταφοράς και ο αριθμός αποστολής (voucher / tracking number), και επισυνάπτεται το σχετικό αποδεικτικό.

Η ηλεκτρονική γνωστοποίηση πρέπει να έχει **παραληφθεί από την Εταιρεία έως και την 26.10.2026, ώρα 23:59, ώρα Ελλάδας**. Η εμπρόθεσμη αποστολή του φυσικού φακέλου και η εμπρόθεσμη παραλαβή της ηλεκτρονικής γνωστοποίησης αποτελούν σωρευτικές προϋποθέσεις αποδοχής της υποψηφιότητας. **Σε περίπτωση παράλειψης ή εκπρόθεσμης παραλαβής της γνωστοποίησης, η υποψηφιότητα δεν γίνεται δεκτή.**

Ως χρόνος παραλαβής της γνωστοποίησης λαμβάνεται ο χρόνος εισόδου του μηνύματος στο σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Εταιρείας. Τυχόν μεταγενέστερη πρωτοκόλληση ή απάντηση της Γραμματείας δεν επηρεάζει το εμπρόθεσμο της γνωστοποίησης.

Η Γραμματεία **πρωτοκολλεί τη γνωστοποίηση** και απαντά με email, γνωστοποιώντας τον **αριθμό πρωτοκόλλου**. Ο φυσικός φάκελος πρωτοκολλείται κατά την παραλαβή του και συσχετίζεται με τη γνωστοποίηση. Το email δεν υποκαθιστά τον φυσικό φάκελο της υποψηφιότητας.

Πληροφορίες: **210 0090843** και **grammateia@thriasioaota.gr**. Δεν προβλέπεται υποβολή αίτησης με απλό e-mail. Η γνωστοποίηση αποστολής ή η υποβολή ερωτήματος δεν υποκαθιστά τον φάκελο υποψηφιότητας.

**Ένδειξη φακέλου υποψηφιότητας****Προς: ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Για την Πρόσκληση ΣΜΕ αρ. 1485/13.10.2026

**Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. – Κωδικός θέσης ΤΥ2037****Στοιχεία υποψηφίου:** ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο και e-mail**Δικαιολογητικά φακέλου υποψηφιότητας**

1. **Υπογεγραμμένη αίτηση συμμετοχής** σύμφωνα με το Παράρτημα 1, πλήρως συμπληρωμένη.
2. **Βιογραφικό σημείωμα** με τα προσόντα και την επαγγελματική εμπειρία.
3. **Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου και στοιχεία του νόμιμου δικαιώματος συμμετοχής**, όπου απαιτούνται.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 ν. 1599/1986 με το κείμενο του Παραρτήματος 2, εκδοθείσα μέσω gov.gr ή υπογεγραμμένη με άλλον νόμιμο τρόπο.
5. **Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών με βαθμό και ημερομηνία κτήσης και**, για τίτλους αλλοδαπής, τα προβλεπόμενα στοιχεία αναγνώρισης και επίσημης μετάφρασης.
6. **Άδεια**, βεβαίωση ή εγγραφή στο αρμόδιο επαγγελματικό μητρώο, μόνο όπου απαιτείται για τον αποδεκτό τίτλο και τις δραστηριότητες της θέσης.
7. **Ο πίνακας εμπειρίας του Παραρτήματος 3 και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τον χρόνο και το συναφές αντικείμενο**, σύμφωνα με τις οδηγίες του ίδιου Παραρτήματος. Τα αποδεικτικά αριθμούνται 7.1, 7.2 κ.ο.κ. Στην ίδια ενότητα εντάσσονται και τα στοιχεία πραγματικής συναφούς εμπειρίας σε ενεργειακές επιθεωρήσεις, εφόσον δηλώνεται.
8. **Πιστοποιητικά ή τίτλοι γνώσης Η/Υ**, εφόσον ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να τα συνυποβάλει, χωρίς αυτοτελή μοριοδότηση.

Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε έναν ενιαίο φάκελο με την παραπάνω σειρά. Ο κατάλογος της αίτησης στο Παράρτημα 1 έχει την ίδια αρίθμηση. Δεν απαιτούνται χωριστοί υποφάκελοι.

**Σημαντικές επισημάνσεις**

Οι υποψήφιοι προσκομίζουν μόνο τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τα δηλωθέντα προσόντα και ιδιότητες. Όπου προβλέπεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση, αυτή διενεργείται από την Εταιρεία. Η φορολογική έναρξη και οι ενημερότητες που αφορούν τη σύναψη ή την πληρωμή δεν τίθενται ως γενική προϋπόθεση συμμετοχής.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις, ταχυδρομικές υποψηφιότητες χωρίς εμπρόθεσμη παραλαβή της απαιτούμενης ηλεκτρονικής γνωστοποίησης και υποψηφιότητες χωρίς τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται αιτιολογημένα. Συμπληρωματικές διευκρινίσεις ζητούνται μόνο εντός των νόμιμων ορίων και δεν επιτρέπουν την εκ των υστέρων κτήση προσόντος ή άνιση μεταχείριση υποψηφίων.

Ερωτήματα για **συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις** υποβάλλονται εγγράφως στη διεύθυνση **grammateia@thriasioaota.gr** έως και την **21.10.2026, ώρα 23:59**. Οι απαντήσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας **στις 22.10.2026**, ώστε να είναι διαθέσιμες σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η υποβολή ερωτήματος δεν αναστέλλει την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.

## **7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η αξιολόγηση διενεργείται από Επιτροπή Αξιολόγησης και οι ενστάσεις από διακριτή Επιτροπή Ενστάσεων, που συγκροτούνται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ. και τους ισχύοντες εταιρικούς κανονισμούς. Στα πρακτικά αναγράφονται η πράξη συγκρότησης, η σύνθεση και η απαρτία. Μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν μετέχει στην εξέταση ένστασης κατά της κρίσης του.

Τα μέλη δηλώνουν δεσμούς ή συμφέροντα που μπορεί να επηρεάσουν την αμεροληψία τους. Κωλύματα, αποχές και αντικαταστάσεις αντιμετωπίζονται πριν από την αξιολόγηση και καταγράφονται στο πρακτικό.

### **Έλεγχος υποψηφιοτήτων**

Η αποσφράγιση των φακέλων γίνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Πριν ολοκληρωθεί η καταγραφή των υποψηφιοτήτων, συνεκτιμώνται οι αποδεδειγμένα εμπρόθεσμες ταχυδρομικές αποστολές για τις οποίες έχει παραληφθεί εμπρόθεσμα και η απαιτούμενη ηλεκτρονική γνωστοποίηση, ακόμη και αν οι φυσικοί φάκελοι παραληφθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Η Επιτροπή καταγράφει τις εμπρόθεσμες αιτήσεις, ελέγχει τα απαιτούμενα προσόντα και τεκμήρια και υπολογίζει τα αποδεκτά διαστήματα συναφούς εμπειρίας. Κάθε κρίση παραδεκτού, συνάφειας ή απόρριψης αιτιολογείται με παραπομπή στον φάκελο. Διευκρινίσεις ζητούνται με ίσους όρους, χωρίς εκ των υστέρων κτήση προσόντος ή αλλαγή των κριτηρίων.

Όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται εγγράφως στη δηλωθείσα διεύθυνση e-mail σε συνέντευξη με φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη, με ίσους όρους για όλους τους υποψηφίους, με γνωστοποίηση του τρόπου, του τόπου, της ημερομηνίας και της ώρας τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα. Η αποστολή και τυχόν επιβεβαίωση καταγράφονται. Η αδικαιολόγητη μη προσέλευση συνεπάγεται μηδενική βαθμολογία συνέντευξης· η Επιτροπή κρίνει αιτιολογημένα τυχόν έγκαιρα γνωστοποιημένο κώλυμα ανωτέρας βίας, με ίση μεταχείριση. Τα υπογεγραμμένα ατομικά φύλλα και οι υπολογισμοί προσαρτώνται στο πρακτικό.

### **Προσωρινοί πίνακες και ενστάσεις**

Καταρτίζονται προσωρινοί πίνακες κατάταξης και απορριπτέων με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, τις μονάδες εμπειρίας και συνέντευξης, το σύνολο ή την ειδική αιτία απόρριψης. Αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και στη Διαύγεια, με τα αναγκαία στοιχεία και προστασία προσωπικών δεδομένων.

Ένσταση υποβάλλεται εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας απαιτούμενης ανάρτησης των προσωρινών πινάκων, με υπογεγραμμένο

αρχείο PDF στο [grammateia@thriasioaota.gr](mailto:grammateia@thriasioaota.gr) ή κατάθεση στο Πρωτόκολλο. Η ανακοίνωση των πινάκων αναγράφει τις συγκεκριμένες ημερομηνίες και την ακριβή λήξη: 23:59 της τελευταίας ημέρας για ηλεκτρονική υποβολή και λήξη ωραρίου Πρωτοκόλλου για φυσική κατάθεση. Αν η τελευταία ημέρα είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία παρατείνεται έως την αμέσως επόμενη εργάσιμη.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει κάθε ένσταση αιτιολογημένα. Αν απαιτηθεί νέα αξιολόγηση ή συνέντευξη ή μεταβληθεί βαθμολογία, αναρτάται συμπληρωματικός προσωρινός πίνακας με νέα τριήμερη προθεσμία ενστάσεων ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης συντάσσονται οι οριστικοί πίνακες και το πρακτικό υποβάλλεται στο Δ.Σ. για έγκριση του αποτελέσματος. Το αποτέλεσμα αναρτάται με την ίδια δημοσιότητα.

Εφόσον υποβληθεί μία μόνο αίτηση, η Επιτροπή ολοκληρώνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση, περιλαμβανομένης της συνέντευξης, και διαβιβάζει αμέσως το αιτιολογημένο πρακτικό της στο Διοικητικό Συμβούλιο. Διατηρούνται η ανάρτηση των αποτελεσμάτων και το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων σύμφωνα με την παρούσα. Η οριστική έγκριση του αποτελέσματος ακολουθεί την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας ενστάσεων ή την εξέταση όσων υποβληθούν.

### **Σύναψη και έναρξη σύμβασης**

Μετά την έγκριση του αποτελέσματος από το Δ.Σ., ο πρώτος του οριστικού πίνακα καλείται να υποβάλει τα νομιμοποιητικά της ενότητας 8. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο βάσει της σχετικής εξουσιοδότησης και μετά τους απαιτούμενους ελέγχους.

Η σύναψη της ατομικής σύμβασης και η έναρξη του έργου προϋποθέτουν την έγκριση της πρώτης τροποποίησης από τη Δημοτική Επιτροπή Ασπροπύργου και τα αρμόδια όργανα της ΘΡΙΑΣΙΟ, την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων και της υπογραφής της τροποποίησης, τη διασφάλιση της οικονομικής κάλυψης και την έγκριση του αποτελέσματος επιλογής από το Δ.Σ. Η έναρξη καθορίζεται στην ατομική σύμβαση και δεν μπορεί να είναι πριν από την 01.11.2026. Η αρχική λήξη ορίζεται την 10.07.2028, με δυνατότητα παράτασης του χρόνου παράδοσης μόνο υπό τους όρους της ενότητας 2.1. Η ολοκλήρωση της επιλογής δεν συνεπάγεται αυτοδίκαιη σύναψη σύμβασης ή έναρξη του έργου.

Σε μη αποδοχή, αδικαιολόγητη μη προσκόμιση δικαιολογητικών ή διαπίστωση κωλύματος, καλείται ο επόμενος του οριστικού πίνακα, με αιτιολογημένη απόφαση. Η κατάταξη δεν δημιουργεί δικαίωμα αναδρομικής ανάληψης έργου. Ματαίωση ή επανάληψη γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. και την απαιτούμενη δημοσιότητα.

Ουσιώδεις όροι της πρόσκλησης δεν αλλάζουν με την ατομική σύμβαση. Ο/Η ανάδοχος γνωστοποιεί λοιπές επαγγελματικές δεσμεύσεις, απέχει από υποθέσεις με σύγκρουση συμφερόντων και δεν χρησιμοποιεί δεδομένα ή προσβάσεις του έργου για ιδιωτική

δραστηριότητα. Εξετάζονται τα κατά περίπτωση κωλύματα, ασυμβίβαστα και απαιτούμενες άδειες.

## 8. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

**Μόνο ο/η επιλεγείς/σα, μετά την έγκριση του αποτελέσματος,** καλείται εγγράφως να προσκομίσει τα αναγκαία στοιχεία για τη σύναψη της σύμβασης εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης. Αν η τελευταία ημέρα είναι μη εργάσιμη, η λήξη μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη. Η ατομική πρόσκληση αναγράφει την ακριβή ημερομηνία λήξης και τα συγκεκριμένα στοιχεία που απαιτούνται.

1. Βεβαίωση έναρξης ή τρέχουσας επαγγελματικής δραστηριότητας από την ΑΑΔΕ, από την οποία προκύπτει η δυνατότητα έκδοσης του απαιτούμενου παραστατικού, και τα αναγκαία στοιχεία ασφάλισης.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, όπου απαιτούνται για τη σύναψη της σύμβασης ή την πληρωμή.
3. Τα απαιτούμενα στοιχεία ποινικού μητρώου και, εφόσον έχουν μεταβληθεί τα ήδη δηλωθέντα, επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση για κωλύματα, λοιπές συμβάσεις ή δραστηριότητες και συγκρούσεις συμφερόντων, μαζί με τυχόν απαιτούμενη άδεια παράλληλης δραστηριότητας. Το ποινικό μητρώο αναζητείται αυτεπαγγέλτως όπου προβλέπεται.
4. Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού IBAN, στο οποίο ο/η επιλεγείς/σα εμφανίζεται ως δικαιούχος.

**Δεν επανυποβάλλονται δικαιολογητικά που υπάρχουν ήδη στον φάκελο και παραμένουν σε ισχύ, εκτός αν απαιτείται πρωτότυπο, επαλήθευση ή επικαιροποίηση. Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση διενεργείται όπου προβλέπεται.**

Σε αδικαιολόγητη μη προσκόμιση, μη αποδοχή ή διαπίστωση κωλύματος ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία αντικατάστασης από τον πίνακα κατάταξης, με αιτιολογημένη πράξη του αρμόδιου οργάνου.

## 9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. είναι υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων που υποβάλλονται στο πλαίσιο της πρόσκλησης. Τα δεδομένα χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο συμμετοχής και προσόντων, την κατάταξη, την εξέταση ενστάσεων, τη σύναψη και την εκτέλεση της σύμβασης, με βάση τις εφαρμοστέες νόμιμες υποχρεώσεις και το δημόσιο καθήκον της διαδικασίας.

Πρόσβαση έχουν τα αρμόδια όργανα και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Εταιρείας, καθώς και οι κατά νόμο αρμόδιες ελεγκτικές ή δικαστικές αρχές. Στους δημοσιευόμενους πίνακες περιλαμβάνονται μόνο τα αναγκαία στοιχεία της νόμιμης διαδικασίας.

Οι φάκελοι τηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται από τις διατάξεις αρχείων, ελέγχων και δικαστικής προστασίας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ασκούν τα δικαιώματά τους, υπό τις νόμιμες προϋποθέσεις, στο [info@thriasioaota.gr](mailto:info@thriasioaota.gr) και να προσφεύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τα Παραρτήματα 1, 2 και 3 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης και υποβάλλονται από τους υποψηφίους μαζί με τα αποδεικτικά τους.

**Μάνδρα, 13.10.2026**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.**

KONSTANTINOS MAMOULIS

13.10.2026 13:08

**Κωνσταντίνος Μαμουλής**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Προς: ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Αίτηση συμμετοχής και συνοδευτικό φύλλο φακέλου για την πρόσκληση 1485/13.10.2026.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΕΣΗΣ**

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ | Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε. – ΤΥ2037 |
| ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ    | 1485/13.10.2026                   |

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Επώνυμο                             |  |
| Όνομα                               |  |
| Όνομα Πατρός                        |  |
| Όνομα Μητρός                        |  |
| Ημερομηνία γέννησης                 |  |
| Υπηκοότητα                          |  |
| Αριθμός ταυτότητας /<br>διαβατηρίου |  |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Οδός και αριθμός               |  |
| Πόλη / Ταχυδρομικός<br>κώδικας |  |
| Τηλέφωνο                       |  |
| E-mail                         |  |

**Επίκληση εμπειρίας και λοιπών αποδεικτικών**

| Στοιχείο που επικαλούμαι | Αποδεικτικά ή παραπομπή                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Συναφής εμπειρία         | Σύνολο συναφών πλήρων μηνών:<br>Πρόσθετοι μήνες μετά τους πρώτους 60, έως 120:<br>Αριθμοί συνημμένων:                    |
| Ενεργειακή δραστηριότητα | Εφόσον δηλώνεται συναφής πραγματική εμπειρία:<br>κατηγορία / μητρώο:<br>Περίοδοι και αποδεικτικά στον πίνακα εμπειρίας : |
| Τεχνική ικανότητα Η/Υ    | Προαιρετικά αποδεικτικά τεχνικής ικανότητας Η/Υ:<br>Αριθμοί συνημμένων:                                                  |

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ**

| A/A | Τίτλος δικαιολογητικού                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------|
| 1   | Αίτηση συμμετοχής (το παρόν έντυπο)                              |
| 2   | Βιογραφικό σημείωμα                                              |
| 3   | Ταυτότητα ή διαβατήριο και τυχόν στοιχεία δικαιώματος συμμετοχής |
| 4   | Υπεύθυνη δήλωση με το κείμενο του Παραρτήματος 2                 |
| 5   | Τίτλος σπουδών και τυχόν αναγνώριση / μετάφραση                  |
| 6   | Επαγγελματικό δικαίωμα, όπου απαιτείται                          |
| 7   | Πίνακας εμπειρίας Παραρτήματος 3 και αποδεικτικά 7.1, 7.2 κ.ο.κ. |
| 8   | Προαιρετικά αποδεικτικά Η/Υ, εφόσον υποβάλλονται                 |

Αριθμήστε τα αποδεικτικά κάθε κατηγορίας με επιμέρους αρίθμηση, π.χ. 5.1 ή 7.1, 7.2. Όπου ένα στοιχείο δεν απαιτείται ή δεν υποβάλλεται προαιρετικά, σημειώστε «δεν εφαρμόζεται».

**ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Δηλώνω ότι τα στοιχεία της αίτησης και του φακέλου είναι αληθή και ακριβή, ότι έχω λάβει γνώση των όρων της πρόσκλησης για τη θέση ΤΥ2037 και ότι συνυποβάλλω τα δικαιολογητικά που επικαλούμαι.

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| Τόπος και ημερομηνία | Ονοματεπώνυμο και υπογραφή |
|----------------------|----------------------------|

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 ΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ****Άρθρο 8 του ν. 1599/1986**

Για έκδοση μέσω gov.gr, επιλέξετε ως αποδέκτη «ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και αντιγράψτε το ακόλουθο κείμενο, συμπληρώνοντας τα στοιχεία της πρόσκλησης και τυχόν υφιστάμενες δεσμεύσεις.

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από την παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω για την υπ' αρ. 1485/13.10.2026 πρόσκληση και τη θέση Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε. με κωδικό ΤΥ2037 ότι:

1. Τα στοιχεία της αίτησης, του βιογραφικού σημειώματος, του πίνακα εμπειρίας και των δικαιολογητικών μου είναι αληθή και ακριβή. Έχω λάβει γνώση και αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης.
2. Διαθέτω κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τα απαιτούμενα προσόντα και το νόμιμο δικαίωμα παροχής του συγκεκριμένου έργου στην Ελλάδα. Θα προσκομίσω τα πρωτότυπα ή τα προβλεπόμενα αποδεικτικά, εφόσον ζητηθούν νομίμως.
3. Δεν συντρέχει στο πρόσωπό μου νόμιμο ποινικό ή άλλο κώλυμα σύναψης της συγκεκριμένης σύμβασης και δεν τελώ σε δικαστική συμπαράσταση που αποκλείει τη σύναψή της.
4. Δεν θα αναλάβω ούτε θα διατηρήσω άλλη σύμβαση με τον ίδιο Αναπτυξιακό Οργανισμό κατά παράβαση του άρθρου 226 παρ. 4 του ν. 5314/2026. Τυχόν υφιστάμενη σύμβαση με τη ΘΡΙΑΣΙΟ δηλώνεται κατωτέρω.
5. Γνωστοποιώ τις παράλληλες επαγγελματικές δραστηριότητες και συμβάσεις που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου, καθώς και κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων. Θα απέχω από τις σχετικές υποθέσεις και θα ενημερώνω την Εταιρεία για κάθε μεταβολή.
6. Δεσμεύομαι να τηρώ την εμπιστευτικότητα και να μη χρησιμοποιώ στοιχεία, δεδομένα ή πρόσβαση του έργου για ιδιωτικές επαγγελματικές υποθέσεις.
7. Δηλώνω υπεύθυνα το ακριβές είδος και τη διάρκεια εμπειρίας και τα στοιχεία εργοδοτών ή αντισυμβαλλομένων του υπογεγραμμένου πίνακα του Παραρτήματος 3. Τυχόν δηλούμενες ενεργειακές επιθεωρήσεις αφορούν πραγματικές εργασίες. Ο πίνακας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Υφιστάμενες συμβάσεις με τη ΘΡΙΑΣΙΟ, λοιπές δραστηριότητες ή ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων**

.....

Αναγράφονται τα σχετικά στοιχεία ή «καμία».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ****Πίνακας συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας**

Ονοματεπώνυμο ..... · Αρ. πρόσκλησης 1485/13.10.2026

Θέση Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε. – ΤΥ2037

Τίτλος σπουδών και ημερομηνία κτήσης: .....

Επαγγελματικό δικαίωμα και ημερομηνία, όπου απαιτείται: .....

Καταγράφεται χωριστά κάθε περίοδος, με ακριβές είδος εργασιών και παραπομπές στα αριθμημένα αποδεικτικά. Για περισσότερες περιόδους αντιγράφεται ο πίνακας. Ο πίνακας συνοψοβάλλεται ως αναπόσπαστο μέρος της υπεύθυνης δήλωσης του Παραρτήματος 2. Η Επιτροπή ελέγχει τον τελικό αριθμό μηνών.

**Περίοδος 1**

|                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| Εργοδότης ή<br>αντισυμβαλλόμενος και σχέση | ..... |
| Συγκεκριμένες συναφείς<br>εργασίες         | ..... |
| Έναρξη και λήξη περιόδου                   | ..... |
| Αποδεικτικά χρόνου και<br>αντικειμένου     | ..... |

**Περίοδος 2**

|                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| Εργοδότης ή<br>αντισυμβαλλόμενος και σχέση | ..... |
| Συγκεκριμένες συναφείς<br>εργασίες         | ..... |
| Έναρξη και λήξη περιόδου                   | ..... |
| Αποδεικτικά χρόνου και<br>αντικειμένου     | ..... |

**Περίοδος 3**

|                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| Εργοδότης ή<br>αντισυμβαλλόμενος και σχέση | ..... |
| Συγκεκριμένες συναφείς<br>εργασίες         | ..... |
| Έναρξη και λήξη περιόδου                   | ..... |
| Αποδεικτικά χρόνου και<br>αντικειμένου     | ..... |

Σύνολο δηλούμενων πλήρων μηνών: .....

Ημερομηνία και υπογραφή: .....

### **Οδηγίες απόδειξης και υπολογισμού εμπειρίας**

Η εμπειρία πρέπει να είναι συναφής με το τεχνικό αντικείμενο της πρόσκλησης και να έχει αποκτηθεί μετά την κτήση του απαιτούμενου τίτλου και, όπου απαιτείται, της άδειας ή βεβαίωσης άσκησης της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Δεν απαιτείται απασχόληση σε συγκεκριμένο φορέα ή τόπο.

Για μισθωτούς της ημεδαπής υποβάλλονται: (α) βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης και (β) χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση με το ακριβές είδος και τη χρονική διάρκεια εμπειρίας και τα στοιχεία του εργοδότη. Η δήλωση του Παραρτήματος 2 με τον υπογεγραμμένο αναλυτικό πίνακα του Παραρτήματος 3 καλύπτει τη δεύτερη απαίτηση. Δεν απαιτείται υποχρεωτικά επιπλέον εργοδοτική βεβαίωση· τυχόν τέτοια βεβαίωση μπορεί να συνεκτιμηθεί ως συμπληρωματικό στοιχείο.

Για μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα γίνονται δεκτά, αντί της βεβαίωσης ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), αρμοδίως εκδοθείς Λογαριασμός Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή παλαιότερες καρτέλες ενσήμων ΙΚΑ. Η εμπειρία αποδεικνύεται και με δικαστική απόφαση που προσδιορίζει το είδος και τη χρονική διάρκειά της.

Για εμπειρία σε δημόσια υπηρεσία ή φορέα γίνεται εναλλακτικά δεκτή βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια εμπειρίας, αντί της ασφαλιστικής βεβαίωσης και της αναλυτικής υπεύθυνης δήλωσης. Το περιεχόμενο πρέπει να επιτρέπει τον έλεγχο συνάφειας με τη θέση.

Για ελεύθερους επαγγελματίες υποβάλλονται: (α) βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για τη διάρκεια ασφάλισης, (β) υπεύθυνη δήλωση με το ακριβές είδος και τη χρονική διάρκεια εμπειρίας και τα στοιχεία αντισυμβαλλομένων, κατά τα Παραρτήματα 2 και 3, και (γ) τουλάχιστον μία σχετική σύμβαση ή ένα δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος εμπειρίας, που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος εργασιών. Δεν απαιτείται παραστατικό για κάθε μήνα. Μόνη η υπεύθυνη δήλωση ή ένας πίνακας έργων δεν υποκαθιστά τα ανωτέρω αποδεικτικά.

Για εμπειρία στην αλλοδαπή υποβάλλονται τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και επιπλέον, εναλλακτικά, βεβαίωση εργοδότη για το είδος και τη διάρκεια της εμπειρίας ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού ή επίσημη βεβαίωση ότι η ασφάλιση δεν είναι υποχρεωτική κατά τη νομοθεσία της χώρας. Τα έγγραφα συνοδεύονται από την απαιτούμενη κατά νόμο επικύρωση και μετάφραση και πρέπει να τεκμηριώνουν τον δηλούμενο χρόνο και το συναφές αντικείμενο.

Η αναφορά εμπειρίας μόνο στο βιογραφικό δεν αρκεί. Τα ασφαλιστικά στοιχεία τεκμηριώνουν τον χρόνο και συνδυάζονται με τα προβλεπόμενα στοιχεία του αντικείμενου. Τα συναφή καθήκοντα πρέπει να προσδιορίζονται συγκεκριμένα, χωρίς απαίτηση εργασίας σε ορισμένο εργοδότη ή φορέα. Η Επιτροπή καταγράφει τα αποδεκτά διαστήματα, τα αποδεικτικά και την αιτιολογία συνάφειας ή απόρριψης. Επικαλυπτόμενα διαστήματα προσμετρώνται μία φορά.

Για δηλούμενες ενεργειακές επιθεωρήσεις περιγράφονται το πραγματικό έργο, η περίοδος και η σύνδεση με το τεχνικό αντικείμενο. Προσκομίζονται στοιχεία νόμιμης ιδιότητας κατά τον χρόνο εκτέλεσης και τα κατά περίπτωση αποδεικτικά των ανωτέρω κατηγοριών, όπως συμβάσεις, παραστατικά ή βεβαιώσεις με συγκεκριμένες εργασίες και χρόνο. Η απλή βεβαίωση εγγραφής δεν αποδεικνύει εκτέλεση έργου. Τυχόν πρόσθετο τεκμήριο έργου παρέχεται με απόκρυψη μη αναγκαίων δεδομένων τρίτων.

### **Υπολογισμός χρόνου εμπειρίας**

Για την απόδειξη και τον υπολογισμό εμπειρίας χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι κανόνες του Παραρτήματος ανακοινώσεων ΣΜΕ του ΑΣΕΠ, έκδοσης 06.07.2021. Η παραπομπή αφορά τους συγκεκριμένους κανόνες τεκμηρίωσης.

1. Όταν ο χρόνος πρώην ΙΚΑ βεβαιώνεται σε ημέρες ασφάλισης, οι πλήρεις μήνες προκύπτουν από το σύνολο των αποδεκτών ημερών διά 25, χωρίς το δεκαδικό υπόλοιπο.
2. Όταν ο χρόνος λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή δημόσιων φορέων προκύπτει από ημερομηνίες, υπολογίζεται από την έναρξη μέχρι και την τελευταία ημέρα και λαμβάνονται οι πλήρεις μήνες. Η αφαίρεση γίνεται από την επομένη της λήξης. Όπου απαιτείται δανεισμός κατά την αφαίρεση, ο μήνας λογίζεται σε 30 ημέρες και το έτος σε 12 μήνες.
3. Εφόσον δηλώνεται ειδική μερική απασχόληση του άρθρου 2 ν. 3250/2004, ο χρόνος υπολογίζεται στο ήμισυ και υποβάλλεται βεβαίωση του δημόσιου φορέα. Ο κανόνας αυτός δεν εφαρμόζεται γενικά σε κάθε ιδιωτική μερική απασχόληση.
4. Ο ίδιος χρόνος δεν προσμετράται δύο φορές. Ο υπολογισμός περιορίζεται στα αποδεκτά, συναφή διαστήματα, μετά τον απαιτούμενο τίτλο και τυχόν απαιτούμενο επαγγελματικό δικαίωμα και έως τη λήξη αιτήσεων. Η Επιτροπή καταγράφει τον τρόπο υπολογισμού ανά περίοδο.

Η Επιτροπή ελέγχει τον χρόνο και τη συνάφεια από τα αποδεικτικά. Η βαθμολογία υπολογίζεται σύμφωνα με την ενότητα 5.

Τα αποδεικτικά υποβάλλονται σε ευανάγνωστα αντίγραφα σύμφωνα με τον ν. 4250/2014 και τις ειδικές διατάξεις για δημόσια, ιδιωτικά και αλλοδαπά έγγραφα. Οι μεταφράσεις γίνονται από πρόσωπα ή αρχές που έχουν το νόμιμο δικαίωμα. Οι τίτλοι αλλοδαπής συνοδεύονται από τα στοιχεία αναγνώρισης που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο τίτλο και τη θέση.